Sak 13.7

Orienteringssak til årsmøte i:	**Kløfta IL**
Fra:	**Medlem Rasmus Rudebeck-Wolff på vegne av G14 – senior fotball**
Tittel på orienteringssak:	**Stillingsinstruks og arbeidsoppgaver for administrasjonen i Kløfta IL**

Bakgrunn:
Styret har mottatt spørsmål fra et medlem knyttet til stillingsinstruks og arbeidsoppgaver for administrasjonen i Kløfta IL. Styret gir derfor en redegjørelse til årsmøtet.

Spørsmål fra medlem:
Ber om at styret fremlegger stillingsinstruks og oversikt over arbeidsoppgaver for administrativt ansatte. ønsker stillingsinstruks med arbeidsoppgaver til de med administrative stillinger i Kløfta IL.

Redegjørelse fra styret:
Stillingsinstrukser og detaljerte arbeidsbeskrivelser for ansatte er interne styringsdokumenter som forvaltes av styret gjennom arbeidsgiveransvaret i klubben. Slike dokumenter behandles normalt ikke som egne saker på årsmøtet.

Samtidig er organiseringen av klubben, roller og hovedoppgaver i stor grad beskrevet i klubbens organisasjonsplan, som er offentlig tilgjengelig på klubbens nettsider. Denne planen gir en oversikt over organisasjonsstruktur, roller og ansvarsområder i klubben.

Styret vil på årsmøtet kunne redegjøre overordnet for hvordan administrasjonen er organisert og hvilke hovedoppgaver administrasjonen ivaretar, blant annet knyttet til klubbdrift, medlemsadministrasjon, økonomioppfølging, arrangementer, kommunikasjon, kontakt med forbund og kommune samt støtte til idrettsgruppene.

Dersom medlemmer har spørsmål knyttet til administrasjonens arbeid eller organisering, kan slike henvendelser også rettes direkte til styret eller administrasjonen gjennom ordinære kanaler utenom årsmøtet.

Forslag til vedtak:
Årsmøtet tar saken til orientering.

Kløfta 19.03.2026

Amanda M.T Hauge
Styreleder Kløfta IL