



Idrettslagets hovedprosesser

- 1) Sportslig aktivitet innen idretten. Hovedansvar: Idrettene
 - a) Ansvarlig for spiller-, dommer-, trener- og laglederoppfølging
 - b) Påse at det gis et tilbud innen sin idrett til alle som ønsker å spille/trene
 - c) Påse at det gis et tilbud innen sin idrett til alle som ønsker å være dommer
 - d) Sikre kvalitet i aktiviteten på feltet for det enkelte lag og for den enkelte utøver.
 - e) Sikre at alle lag har kvalifiserte trenere å tilrettelegge for sportslig aktivitet på feltet/hallen.
 - f) Tilrettelegge for barn, ungdom og voksne
 - g) HS følger opp at kravene i henhold til Klubbhåndbok, strategiplan, årlige målsetninger og sportsplaner følges.
 - h) HS støtter idrettene ved behov.
- 2) Rekruttere og beholde utøvere, trenere, lagledere og dommere. Hovedansvar: Idrettene.
 - a) HS setter årlige resultatmål etter innspill fra idrettene og HS følger opp at resultatene nås iht klubbens rapporteringsrutiner.
 - b) Den primære rekrutteringen skjer i all hovedsak gjennom etablering av nye årskull, men rekruttering er en kontinuerlig prosess som må spisses for å nå relevant gruppe.
 - c) Hovedstyret har et særlig ansvar for å synkronisere tiltak både relatert til rekruttering og beholderperspektivet innen idrett, og da særlig sportslig leder Kløfta il og kommunikasjonsansvarlig.
 - d) HS støtter utover dette ved behov.
- 3) Gjennomføre sportsarrangement. Hovedansvar: Idrettene med støtte fra HS
 - a) Idrettene spiller inn sportslige arrangement innen egen idrett i forbindelse med innspill målsetninger og budsjettprosessen årlig og før ulike frister.
 - b) HS, sammen med idretten gjennomfører planleggingsmøte og gjør en oppgavefordeling i henhold til dreiebok for det enkelte arrangement og/eller årshjulet.
 - c) Idrettene står for faglig innhold og tilrettelegging, mens HS sikrer drift av arrangementet med frivillige til ulike tilretteleggende oppgaver/roller, eksempelvis parkering, kiosk, og lignende. HS sikrer også økonomisk gjennomførbarhet og oppfølging.
 - d) Idretten kan velge å gjennomføre hele arrangementet selv. Da vil idrettene også stilles til ansvar for økonomisk gjennomførbarhet.
 - e) Gjennomføring av sportslige arrangement er en viktig inntektskilde for klubben, for å bygge omdømme og ikke minst kan dette være med på å bygge klubb og kultur.
- 4) Gjennomføring av kamper/ritt. Hovedansvar: Idrettene
 - a) Det sportslige ivaretas av idrettene, herunder dommer, kampvert, sekretariat, og hallansvarlig.



- b) HS v/arrangementsansvarlig støtter med tilretteleggende aktiviteter slik som kiosk og annet.
 - c) Håndball står selv for kioskdrift under egne kamper. HS v/arrangementsansvarlig støtter ved behov.
- 5) Sikre god økonomistyring. Ansvar: HS v/økonomiansvarlig og styreleder
- a) Idrettene spiller inn forslag til målsetninger og budsjett for egen idrett etter retningslinjer gitt av økonomiansvarlig.
 - b) Idrettene ivaretar særlig trenerkontrakter, satsninger innen spiller og dommer, i tillegg til sportslige arrangement.
 - c) Budsjett. Utarbeides av administrasjonen etter innspill fra idrettene og Hovedstyrets beslutninger om satsningsområder.
 - d) Daglig leder skal sikre at klubben når målsetningene innen sponsorinntekter og inntekter fra samarbeidspartnere
 - e) Gjennomføre arrangement for å skaffe inntekter (andre enn sportslige arrangement). Hovedstyret fastsetter ambisjon gjennom målsetninger og budsjett. Oppfølgingsansvaret er hos arrangementsansvarlig.
- 6) Innkjøp. Ansvar: HS ved økonomiansvarlig
- a) Innkjøpsrutiner defineres i klubbens økonomihåndbok
 - b) Klubbens materialforvalterfunksjon er underlagt økonomiansvarlig
 - c) Den enkelte sportslige leder har selv fullmakt til å vurdere eget innkjøp i henhold til budsjett, føringer gitt av økonomiansvarlig og/eller HS.
 - d) Rekvisisjon for uttak av materiell fås gjennom administrasjonen
 - e) Idrettene velger selv hvordan dette håndteres internt i egen organisasjon, men det tillegges det enkelte sportslige utvalg å påse at det utøves forsvarlig forvaltning av utlevert materiell.
- 7) Bygge klubbens omdømme og stolthet. Hovedansvar: Hovedstyret
- a) Alle i klubben har et ansvar for å opptre på en måte som gir et godt omdømme og for at klubben bygger en identitet å være stolt av.
 - b) HS er ansvarlig for prosessene og for å sette retningslinjer. Da særlig ved Fairplay-ansvarlig og Info- og kom.ansv.
 - c) Idrettene med holdninger og oppførsel på og utenfor banen, både trenere, ledere og spillere.
- 8) Være en tydelig samfunnsaktør på Kløfta og ta et samfunnsansvar i lokalmiljøet.
Hovedansvar: Hovedstyret
- a) Gi et godt tilbud til Kløftas innbyggere
 - b) Gi målsetninger og resultatmål til eksisterende idretter med tilhørende ressurser
 - c) Skape et godt lokalmiljø
- 9) Tilrettelegge for aktiviteter på tvers av idrettene. Ansvar: Idrettene med støtte fra HS.
- a) Den overordnede målsetningen er at barn og unge skal drive idrett.
 - b) Det skal tilrettelegges for at barn og unge kan drive med flere idretter som klubben har. For å få til dette må den enkelte idrett koordinere seg imellom.



Ved behov vil Sportslig leder Kløfta il gjøre nødvendige prioriteringer i henhold til HS sine føringer.

- c) Sportslig leder har et særlig ansvar for en overordnet prioritering av tildelte flater ned til idrettene og for å synkronisere tider som gjør det mulig å drive flere idretter.
- 10) Sikre anlegg for idrettene, både i dag og i fremtiden. Hovedansvar: Hovedstyret v/anleggsansvarlig og sportslig
- a) Sportslig leder har et særlig ansvar for å ivareta klubbens interesser i fordelingen av anleggsflater gjennom kommunen. Daglig leder legger fremmer søknaden til kommunen om tider iht kommunens retningslinjer etter innspill fra sportslig leder.
 - b) Påvirke utviklingen av anlegg på Kløfta
 - c) Sikre godt vedlikehold av dagens anlegg
- 11) Rekruttere og beholde frivillige. Hovedansvar: Hovedstyret v/Arrangementsansvarlig (alternativt dugnadsansvarlig hvis denne opprettholdes som egen posisjon i HS) og valgkomite
- a) Rekruttere inn til HS - valgkomite
 - b) Bistå idrettene i rekruttering inn i sportslig utvalg
 - c) Rekruttere inn i faste utvalg og ad-hoc utvalg
 - d) Koordinere frivillige til arrangement. Gjøres gjennom egne utvalg for arrangementet.
- 12) Kompetansestyrking. Hovedansvar: Delt mellom idrettene og HS
- a) Idrettene har ansvaret for kompetanseheving av trenere, dommere, spillerne og for eget sportslige utvalg slik at oppgaver tildelt i instruks til sportslig utvalg kan gjøres
 - b) HS har ansvaret for kompetanseheving og skolering av lagledere (gjennom laglederforum)
 - c) HS har ansvaret for egen kompetanseheving
 - d) HS har ansvaret for nødvendig kompetanseheving og skolering av frivillige
- 13) Utvikling av klubbens dokumenter. Hovedansvar: Er delt, men HS har ansvar for å prosessen frem til dokumentene
- a) Sportsplaner utarbeides av idrettene og gjennomgår en godkjenningssprosess i HS.
 - b) Klubbhåndbok utarbeides av HS med innspill fra idrettene
 - c) Strategiplan utarbeides av HS med innspill fra idrettene
 - d) Årlige målsetninger utarbeides av HS med innspill fra idrettene
 - e) Rekrutteringsplan utarbeides av HS med innspill fra idrettene
 - f) Rapporteringsrutiner utarbeides av HS med innspill fra idrettene
 - g) Økonomihåndbok utarbeides av HS (v/Økonomi)
- 14) Klubbutvikling. Hovedansvar: Delt. Ledes av HS (v/klubbstandard-ansvarlig)
- a) Sikre god klubbutvikling som forsterker helheten.



- b) Kløfta il er i dag sertifisert som "Kvalitetsklubb" gjennom NFF.
- c) Det stilles krav til alle idrettene om å drifte etter gode prinsipper og med klubben som sjef
- d) For de idrettene der det finnes egne standarder, skal idretten og klubben i størst mulig grad imøtekomme disse. Arbeidet til den enkelte idrett for å oppnå standarden, koordineres med Klubbstandard-ansvarlig. Der de ikke finnes eller klubben ikke er sertifisert i henhold til disse, skal "Kvalitetsklubb" i henhold til NFF etterleves der hensiktsmessig.
- e) Krav til den enkelte idrett fastsettes av HS i dialog med idrettene.