KLUBBHÅNDBOK
FOR
KLØFTA IDRETTSLAG

Klubbhåndboka setter de overordnede rammebetingelsene og retningslinjene for klubbens drift og aktivitet. Her vil du finne klubbens visjon, verdier og målsetninger klubben skal drive etter, samt organisering og funksjonsbeskrivelser.

Klubbhåndboka er til bruk for trenere, lagledere/oppmenn, lagkontakter, styremedlemmer og eventuelt andre med en eller flere funksjoner i klubben, samt foresatt/foreldre.
Klubbhåndboken vil i all hovedsak være et dokument som er gjenstand for hoved-redigeringer før årsmøtet, men enkelte justeringer kan komme underveis. Klubbhåndboka er tilgjengelig på klubbens hjemmesider og utgis ikke i papirversjon.

1 FORMÅL MED KLUBBHÅNDBOKA ... 3
2 ORGANISERING AV IDRETTSLAGET ... 3
3 VISJON, VERDIER OG MÅLSETNINGER ... 3
3.1 VERDIER ... 4
3.2 MÅLSETNINGER ... 4
4 KONTAKTINFORMASJON ... 5
4.1 INFORMASJONSFLYT I KLUBBEN ... 6
4.2 MEDLEMSKONTINGENT OG TRENINGSAVGIFT ... 6
5 ORGANISERING AV IDRETTENE ... 6
5.1 LEDERTEAM I LAGIDRETTER ... 7
5.2 OPPGAVER FOR LAGLEDER ... 7
5.2.1 Oppgaver for hovedtrener/trener ... 8
5.2.2 Oppgaver for hjelpEtrenere ... 9
6 KLØFTA IL – EN FAIR PLAY KLUBB ... 9
6.1 KAMPVERT/HALLANSVARLIG ... 10
6.2 HOLDNINGSKONTRAKT ... 10
6.3 FORELDREVETT ... 11
6.4 GENERELLE FORVENTNINGER TIL LEDERTEAMET ... 11
6.5 GENERELLE FORVENTNINGER TIL UTØVERNE ... 11
7 KOMPETANSE I IDRETTSLAGET ... 12
7.1 TRENERKOMPETANSE ... 12
7.2 UTDANNINGSNIVÅ FOR TRENERNE ... 12
7.3 TEMAKURS FOR TRENERE ... 13
7.4 DOMMERKURS ... 13
7.4.1 Dommerkurs håndball ... 13
7.4.2 Dommerkurs fotball ... 14
7.4.3 Lederkurs ... 14
8 UTSTYR ... 14
8.1 FELLESUTSTYR ... 14
8.2 INDIVIDUELT UTSTYR ... 15
8.3 UTSTYR FOR TRENERE I KLØFTA IDRETTSLAG ... 15
9 TRENINGER, BANER, HALLER OG ØVRIG ANLEGG ... 15
9.1 TRENINGSTID OG STED ... 15
9.2 ANLEGG ... 16
9.3 REGLEMENT FOR KLØFTAHALLEN, BAKKE/ VESONG OG ÅREPPEN SKOLE ... 16
9.4 REGLER FOR BRUK AV KUNSTGRESSBANENE ... 16
10 GODTGJØRELSER ... 17
10.1 VEDERLAG FOR HOVEDTRENERE OG HJELPETRENERE I UNGDOMS- OG VOKSENIDRETTENE ... 17
10.2 TURNERINGER OG CUPER ... 17
10.3 DOMMERUTGIFTER ... 18
10.4 OPPGJØR FOR UTGIFTER ... 18

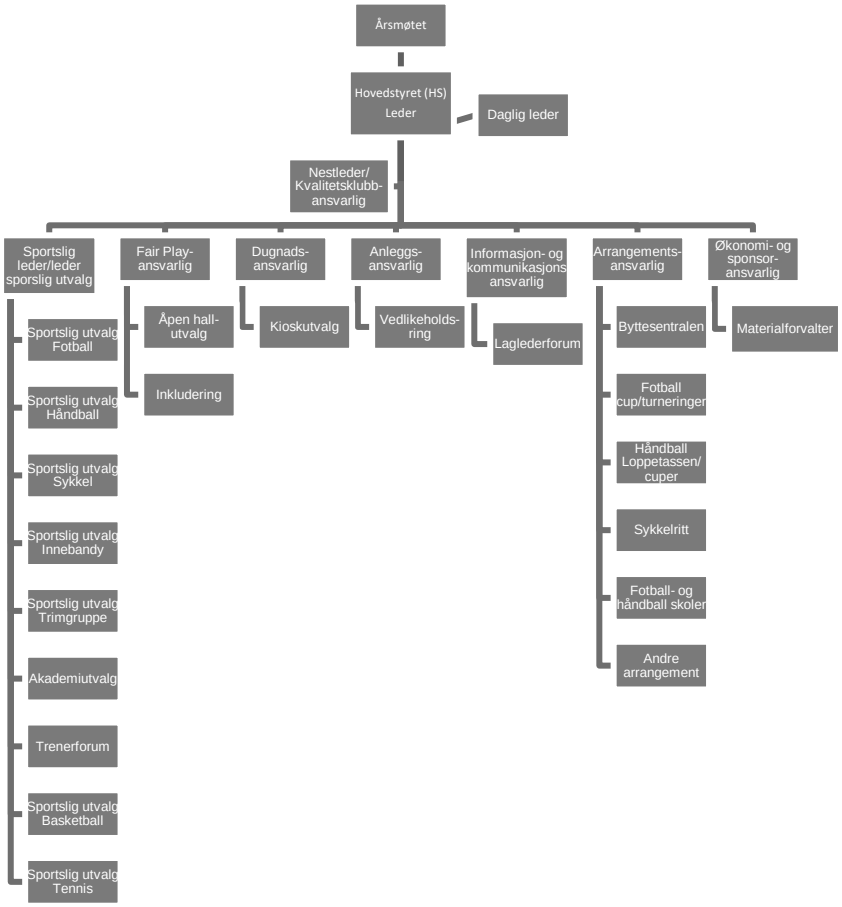
11 KAMPER OG RITT 18
11.1 GENERELT 18
11.2 DOMMER 18
11.3 SALG I KIOSKEN UNDER ARRANGEMENT 18
11.4 TILSKUERE PÅ SIDELINJEN OG PÅ TRIBUNEN 18
11.5 PRAKTISK VEDR. KAMPAVVIKLING 19
12 FORSIKRINGER 19
13 DIVERSE 19
13.1 DUGNADER 19
13.2 SPONSING 19
13.3 MINI– OG FERDIGHETSMERKER 19
13.4 SESONGAVSLUTNING 20
14 SKJEMAER 20
14.1 FOR KLØFTA IDRETTSLAG 20
14.2 NHF OG REGION 20
14.3 NFF OG FOTBALLKRETS 20

1 FORMÅL MED KLUBBHÅNDBOKA

Formålet med denne håndbok er å gi alle involverte i Kløfta Idrettslag en oversikt over de prinsipper og retningslinjer som idrettslaget drives etter.
Håndboka skal fungere som et oppslagsverk, men vil være dynamisk i forhold til utviklingen av idrettslaget. Ansvarlig for oppdatering og revisjon av håndboka er nestleder i Kløfta il. Innholdet er også tilgjengelig via idrettslagets hjemmeside www.kloftail.no

2 ORGANISERING AV IDRETTSLAGET

Kløfta idrettslag ledes av et hovedstyre som velges på klubbens årsmøte. Årsmøte avholdes normalt i uke 9 hvert år. Årsmøtet er idrettslagets øverste organ. Idrettslaget har ansatt en daglig leder som har det daglige oppfølgingsansvaret for klubbens øvrige ansatte.



Styrets sammensetning, antall og oppgaver er under evaluering. Suppleres med nødvendige utvalg utpekt av Hovedstyret.

3 VISJON, VERDIER OG MÅLSETNINGER

Kløfta idrettslags visjon er «Sammen skaper vi idrettsglede og muligheter for alle»
Kløfta il er en breddeklubb som vektlegger" alle for alle" hvor frivillighet er en forutsetning for å nå en ambisjon om å være en" VI" klubb. Med" VI" klubb menes at vi sammen skal gi et aktivitetstilbud til innbyggerne på Kløfta. I tillegg at vi sammen skal løse utfordringer som ligger på og utenfor de enkelte idrettsarenaene for å skape en positiv og velfungerende

klubb og samtidig bidra til å skape et godt nærmiljø på Kløfta. Dette skal vi oppnå blant annet gjennom å bygge videre på det som tidligere generasjoner har lagt som plattform.
Visjonen viser også en klar retning for aktivitetene og for utvikling av tilbudet på Kløfta som bygger på at alle barn og voksne som bor på Kløfta skal ha et tilbud uansett hvilke ambisjoner de måtte ha. Dette er noe alle må bidra til for å oppnå.

3.1 Verdier

Er under utvikling og gis ut i revidert utgave ila 2020.

3.2 Målsetninger

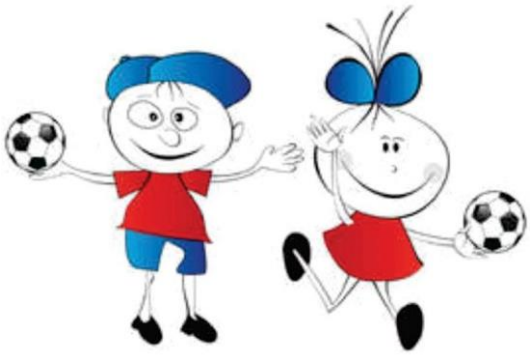
Norges idrettsforbund (NIF) har i sin visjon" Idrettsglede for alle» og i sin virksomhetside «Alle skal oppleve idrett, mestring og utvikling i idrettens trygge og gode fellesskap» gitt uttrykk for hvordan vi ønsker at Kløfta idrettslag skal være og vi slutter oss til samme målsetning.

Hovedmål:

- Idrettslaget skal drives etter Norges idrettsforbunds formål, intensjon og verdier, herunder arbeide for at alle menneskene gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov, og uten å bli utsatt for usaklig og uforholdsmessig forskjellsbehandling.
- Idrettslaget ønsker å tilby et sportslig og trygt sosialt tilbud, skape positive holdninger til oppførsel både på og utenfor banen, og betydningen av å følge felles regler og fungere sammen med andre.
- Gi våre ledere og trenere muligheter for utdannelse både internt og eksternt, for gjennom dette å bidra til et høyt nivå på leder- og treningssiden.
- Rekruttere og skolere dommere og arbeide for spillernes og andres positive holdning til dommergjerningen.
- Utøverne skal ha positive minner fra den aktive tiden i klubben og på den måten være gode ambassadører for nye spillere, foreldre og tillitsvalgte. Vi ønsker at opplevelsene fra klubben skal vare livet ut og følge med som en viktig og utviklings-skapende ballast.
- Beholde flest mulig, lengst mulig innen idretten, både som utøver og som en del av frivilligheten

Spesielt for barneidrett (6-12 år):

- Idrettslaget ønsker å la barna delta ut fra de ambisjoner og ønsker de selv har.
- Det er ønskelig at barna utøver flere idretter og dette skal det tilrettelegges for
- Tilbudet skal være inkluderende - uavhengig av ferdighetsnivå.
- Fokus skal være sosialt og holdningsorientert, ikke resultatorientert.
- Topping av lag skal ikke forekomme, og rent prinsipielt skal alle som møter til kamp spille minst en omgang
- Treningsinnholdet skal være allsidig, med et hovedfokus på teknikk og med lav vekt på taktisk trening



Spesielt for ungdomsidrett (13 - 19 år):

- Gi et variert tilbud ut fra utøverens målsetting og ferdigheter.
- Utøveren skal oppleve mestring, trygghet, trivsel og utvikling ut fra egne ambisjoner.
- Det er et mål å beholde flest mulig av våre ungdommer lengst mulig.

- Det legges vekt på å rekruttere, beholde, utvikle og skape flest mulig spillere til våre A-lag og toppidrett generelt. A-lagene skal bestå av et betydelig antall lokale spillere.
- Klubben legger opp til at alle skal ha et like godt tilbud uansett ferdighet, ambisjon eller funksjon, men at det i tillegg gis rom for en økt satsing på de beste utøverne fra 13-14 års alderen.
- I de tilfeller hvor klubben selv ikke kan gi et godt nok individuelt tilbud skal det legges til rette for dette via andre klubber.

Spesielt for voksenidrett (20 år+):

- Gi tilbudet om å drive sin idrett videre inn i voksen alder etter utøverens målsetninger og ferdigheter
- Kløfta il skal ha et A-lags tilbud innen fotball og håndball, gutter og jenter
- Hvis klubben selv ikke kan gi et godt nok tilbud tilpasset enkeltutøvere, så skal klubben være behjelpelig med å finne andre klubber som kan
- Klubben skal tilrettelegge for lavterskeltilbud for voksne i alle aldre

Spesielt for de med funksjonsnedsettelse:

- Målet er å kunne gi et tilbud til alle som ønsker å drive idrett på Kløfta
- Per i dag har vi ikke dette tilbudet, men hvis det er et behov ønsker vi å se på muligheten for å kunne gi denne målgruppen et fullgodt tilbud.

4 KONTAKTINFORMASJON

Daglig leder

Daglig leder har kontor i 2. etasje på klubbhuset. Her får du hjelp til det meste. Trenger du hjelp til skriving, kopiering, innkallinger og lignende – er dette stedet.
Tlf. daglig leder, Steffen Nystrøm: 404 51 755
E-post: kil@kloftail.no
Økonomiske spørsmål og faktura rettes til:
E-post: administrasjon@klofta-il.no

Hovedstyret Kløfta il:

Styreleder Kløfta il: styreleder@kloftail.no
Sportslig leder Kløfta il: sportsligleder@kloftail.no
Dugnadsansvarlig Kløfta il: dugnagsansvarlig@kloftail.no
Anleggsansvarlig Kløfta il: drift@kloftail.no
For andre i hovedstyre besøk vår hjemmeside www.kloftail.no

Kontaktinformasjon idrettene i Kløfta il:

Fotball: fotball@kloftail.no
Håndball: handball@kloftail.no
Sykkel: sykkel@kloftail.no
Innebandy: innebandy@kloftail.no
Basket: basket@kloftail.no
For andre idretter besøk vår hjemmeside www.kloftail.no

Trenere og lagleder er kontaktperson for det enkelte lag. Besøk vår hjemmeside www.kloftail.no

4.1 Informasjonsflyt i klubben

All informasjon blir lagt ut på klubbens internett sider: http://www.kloftail.no.
Klubben bruker også en egen facebookside - Kløfta il for å spre ut informasjon. I tillegg har den enkelte idrett en eller flere facebooksider:
Kløfta fotball- Kløfta il - fotball (for alle) og Kløfta IL trener- og laglederforum-Kløfta il Trener- og laglederforum (for trenere og ledere i fotballen).
Kløfta sykkel – Kløfta sykkel
Kløfta håndball – Kløfta il Håndball og trener- og ledersiden (for trenere og ledere i Håndballen)
Kløfta IL Nyhetsbrev sendes også ut 6-8 ganger per år. Formålet med nyhetsbrevet er å informere om frister, kompetansetiltak, store og små saker i idrettslaget og annen relevant informasjon. Nyhetsbrevet legges ut på hjemmesiden til KIL og på alle klubbens offisielle facebooksider.

Forøvrig finnes mye godt fotballstoff på hjemmesidene til Akershus Fotballkrets og Norges Fotballforbund (www.fotball.no), håndballstoff på Norges håndballforbund (handball.no) og generelt på sidene til Norges idrettsforbund (Idrettsforbundet.no)

4.2 Medlemskontingent og treningsavgift

Priser på medlemskontingent og treningsavgift besluttes på årsmøtet hvert år og ligger på klubbens hjemmeside, www.kloftail.no.
Kløfta il ønsker at flest mulig skal ha råd til å drive idrett og gjerne flere idretter i klubben, og vil dermed holde treningsavgiftene på et lavest mulig nivå ut fra de til enhver tids gjeldende ambisjonene for klubben. Alle aktive idrettsutøvere i klubben skal betale medlemskontingent og treningsavgift. Trenere og ledere betaler medlemskontingent.

5 ORGANISERING AV IDRETTENE

Den enkelte idrett organiserer egne sportslige utvalg. Antallet i det enkelte sportslige utvalget vil være forskjellig, men felles er at alle selvstendig skal tilrettelegge for utøvere, dommere og trenere innen den enkelte idrett. Sportslig leder innen idretten pekes ut av Hovedstyret i Kløfta il, og den enkelte setter sammen sitt egen utvalg. Hovedstyret er behjelpelig med rekruttering.
Som et minimum organiseres idrettene inn i barne-, ungdoms- og voksenidrett. Innen fotball legges det opp til lag på alle årstrinn, mens det for håndball vil være hovedvekt av to sammenslåtte årganger. Hovedprinsippet er at hele årstrinn/sammensatt årstrinn trener sammen, inndelt i gutte- og jenteårstrinn og med en eller flere hovedansvarlige.
På alle årstrinn og lag i idrettslaget skal det være kompetente trenere. Trenerutdanning er noe vi oppmuntrer til og dette bekostes av klubben.
I barneidretten er det foreldre og foresatte rundt laget som står for treningene. Hvert lag ledes av et lagsapparat som velges blant spillernes foreldre/foresatte. Dette arbeidet er vederlagsfritt.
Fra og med ungdomsidretten vil det enkelte sportslige utvalg tilsette trenere. Her vil det i større grad tilrettelegges for eksterne trenere. Målsetningen om eksterne trenere forhindrer ikke at en foresatt kan bli engasjert som trener for laget, men da på bakgrunn av kvalifikasjoner og ikke i kraft av at vedkommende er forelder/foresatt. Om løsningen blir foreldretrener eller ekstern trener vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Det gis en godtgjørelse for hovedtrener og hjelpetrener på ungdoms- og voksennivå. Øvrig del av støtteapparat vil fortsatt være fra foreldregruppen.

5.1 Lederteam i lagidretter

Helt fra oppstart skal alle våre lag ha opprettet et støtteapparat. Støtteapparatet skal være robust nok til å kunne ivareta alle oppgavene rundt et lag og ha en hensiktsmessig arbeidsfordeling. Støtteapparatet velges for en sesong om gangen, men kontinuitet er å anbefale. Nytt «valg» skjer minimum tre måneder før oppstart av hovedsesongen. Straks nytt støtteapparat er valgt, eller det er foretatt endinger i den eksisterende, må dette oppdateres på Rubic og rapporteres til sportslig leder innen hver idrett.

For hvert årstrinn/sammensatte årstrinn innen barneidretten skal det minimum være en trener, en hjelpetrener og en lagleder per 15 barn/unge. Ved flere lag på ett årstrinn skal det være en hovedtrener og en hoved lagleder med et overordnet ansvar. Følgende gjelder innen barnefotball:

- 1 hovedtrener for årstrinnet med et overordnet ansvar
- 1 ekstra trener ved 16-30 barn, 1 ekstra trener ved 31-45 barn osv
- 1 hjelpetrener ved 5-15 barn, 1 ekstra hjelpetrener ved 16-30 barn, 1 ekstra ved 31-45 osv
- 1 hoved lagleder med overordnet ansvar
- 1 ekstra lagleder ved 16-30 barn, 1 ekstra lagleder ved 31-45 barn osv.

En av trenerne innen lagidretter skal ha et særlig ansvar for keeperutvikling. Det er selvsagt ingenting i veien for at lag har større støtteapparat og flere som deler på oppgavene, men det er imidlertid viktig at en person har hovedansvaret for det enkelte verv.

Innen ungdoms- og voksenidrettene skal det minimum være en hovedtrener, en hjelpetrener og en keepertrener per årstrinn/sammensatte lag. I tillegg skal det minimum være en lagleder per 15-20 utøvere.

Generelt om lederteamets væremåte:

- Møt forberedt til trening og kamp.
- Ta deg tid – se den enkelte.
- Vær positiv – vær et godt eksempel.
- Skap et godt miljø for læring, utvikling og samhold.
- Gi alle en reell sjanse.
- Sett tryggheten i sentrum.
- Gi spillerne ansvar – begynn i det små.
- Følg spillets intensjoner og regler.
- Tenk på laget som en del av idretten, ikke som et eget lag – bidra i «klubben som sjef»

5.2 Oppgaver for lagleder

Det er et krav at alle lagledere har innlevert og godkjent politiattest.

Lagleder har et hovedansvar for organisering av lagets oppgaver som skal underbygge den sportslige aktiviteten som trenerne utfører. De viktigste oppgavene er:

- Ansvarlig for føring av navnelister på spillere og lederteam, inkl registrering i Rubic og innsending til sportslig leder.
- Administrere reiser til bortekamper. Oppmøte ved klubbhuset, ved Vel-huset eller YX 7/11. Bakke og Åreppen skole bør unngås pga. tettheten av bilen som skal hente barn på SFO/SKOLE.
- Sammen med øvrig lederteam arrangere min. 2 foreldremøter pr. sesong. Normalt før oppstart av hovedsesongen og i forbindelse med avslutning av sesongen/overgang til off-sesong.

- Sammen med øvrig lederteam velge ut aktuelle turneringer. Sørge for transport til turneringene.
    - Lagleder legger normalt ut for deltakelse og innleverer faktura iht rutiner i klubben.
- Ansvar for at klubbens verdier, fair-play retningslinjer er kjent blant spillere, lederteam og foreldre.
- Ansvar for kontakt med motstander-lag og avtaler kamptid og kampsted/bane.
- Ansvar for kontakt med dommer.
- Ansvar for at laget har nødvendig utstyr til trening og kamp. Behov meldes til materialforvalter@kloftail.no.
- Ansvar for å listeføre draktsett utlevert til laget.
- Sørge for at laget blir meldt på til seriespill i rett tid. Dette gjøres ved å melde inn til sportslig leder i idretten. Se klubbens Årshjul for frister.
- Ansvar for at skjema for mini- og ferdighetsmerker blir utfylt og levert til sportslig leder hvert år.
- Ansvarlig for å utarbeide og fremsende lagets årsrapport senest en måned etter avslutning av hovedsesong.
- Møteplikt på klubbens laglederforum (3 ganger per år) og eventuelle andre møter som berører laget.
- Leder for laget i kamp dersom hovedtrener/hjelpetrener ikke har mulighet til å stille.
- Lagleder skal være bindeledd mellom foreldre og trener(e) og mellom lag og det enkelte sportslige utvalget
- Lagleder er medhjelper til å arrangere foreldremøter slik at informasjon rundt laget blir best mulig.
- Lagleder skal sørge for at eventuelle episoder blir belyst og at synspunkt fra foreldre når frem til trener(e) og øvrig lederteam. Skal også sørge for at det sportslige utvalget blir informert/koblet inn ved behov.
- Lagleder er ansvarlig for at foreldre blir innkalt til dugnader. Holde løpende kontakt med ansvarlig i administrasjonen.
- Lagleder skal, sammen med øvrig lederteam, arrangere tilstelninger/aktiviteter for å øke det sosiale samhold i spillergruppen. Herunder bidra til at laget avholder avslutningsfest ved avslutning av hovedsesong. Det arrangeres felles avslutning for barneidretten av Hovedstyret.
- Lagleder plikter å påse at foreldrevettreglene gjennomgås på foreldremøte før hovedsesong.
- Lagleder skal påse at den enkelte spiller i barne- og ungdomsfotball gjennomgår holdningsskapende aktivitet/informasjon og at holdningskontrakter signeres årlig før seriestart.
- Kontakte dommer og bortelag senest dagen før kamp

5.2.1 OPPGAVER FOR HOVEDTRENER/TRENER

Det er et krav at alle trenere har innlevert og godkjent politiattest.
Treneren har hovedansvaret for laget i treningssituasjonen. Hovedoppgaven er å planlegge og gjennomføre treningsavviklingen. Dette skal følge de til enhver tid gjeldende sportslige retningslinjer i sportsplanen. Viktige oppgaver er:

- Sørge for at spillere møter presis til trening og kamp med tilpasset klær. Møter selv i treningsklær, og i god tid før trening.

- Sørge for at treningsinnhold er tilpasset den aktuelle aldersgruppe, med nødvendig disiplin og humør. Trener har hovedansvar for at spillere trives på trening og ansvarlig for at mobbing osv. ikke forekommer.
- Trener sørger for at sportslig leder er orientert om status rundt laget.
- Trener skal, sammen med hjelpetrener og lagleder, sørge for at aktiviteter rundt laget er koordinert til spillernes og lagets beste.
- Sammen med øvrig støtteapparat, velge ut turneringer som det skal deltas i, samt at retningslinjer for turneringer overholdes.
- Bidra til at foreldre holdes orientert om aktiviteter rundt laget, herunder delta på foreldremøter. Aktivt bidra til at spillere og ledere representerer Kløfta idrettslag på en god måte.
- Sørge for å holde seg orientert om treningsøvelser gjennom utlevert materiell, bøker og videoer som ellers finnes i idrettens regi.
- Det anbefales at det øves på ferdighetsmerket/minimerket. Hovedstyret ønsker at merketrening er et viktig innhold i treningene året igjennom.
- Holde kontakt med sportslig leder/trenerveileder for nye treningsimpulser.
- Delta på klubbens trenerforum (3 ganger per år)
- Ved skader; sørg for å behandle skader forsvarlig. Nødvendig utstyr fås av materialforvalter. Ved hodeskader og når det er tvil om hvor alvorlig skaden er, skal lege kontaktes.

5.2.2 OPPGAVER FOR HJELPETRENERE

Det er et krav at alle hjelpetrenere har innlevert og godkjent politiattest. Hjelpetreneren(e) skal hjelpe treneren i trenings- og kampsituasjoner. Hjelpetreneren skal være stedfortreder for hovedtrener ved behov og innehar da hovedansvaret for laget i trening- og kampsituasjonen. Være delaktig i å planlegge og gjennomføre treningsavviklingen.

- Bistå hovedtrener/trener på trening og på kamp, herunder hjelpe med oppgaver listet under hovedtrener/trener
- Leder for laget i kamp dersom hovedtrener ikke har mulighet til å stille.
- Trener for laget dersom hovedtrener/trener ikke har mulighet til å stille.

6 KLØFTA IL – EN FAIR PLAY KLUBB

Fair Play er samlebegrepet for vårt verdiarbeid. Fair play-arbeidet er grunnlaget for vårt omdømme og våre handlinger, og synliggjør hvordan idretten tar en oppdragende rolle overfor barn og ungdom. Fair play handler om overordnede verdier, respekt for andre mennesker og om å forsterke vennskap.

Kløfta idrettslag er en Fair Play-klubb som i sitt arbeid ønsker å bygge stolthet og et godt omdømme. Stolthet av å være en del av en godt drevet klubb med gode verdier og et godt fellesskap. Et godt omdømme gjennom å være imøtekommende, folkelige og gjestfrie når andre kommer på besøk til oss. Dette skal vi blant annet oppnå gjennom holdningsskapende arbeid, arrangere fair-play møter og å alltid ha kampvert/hallansvarlig når det spilles kamper mot andre klubber.

6.1 Kampvert/Hallansvarlig

I klubben vår har vi alltid kampvert/hallansvarlig per kamp på vår hjemmearena. Det er det enkelte lag som skal peke ut hvem dette skal være. Det kan være lagleder, foreldre eller andre frivillige. Kampvert/hallansvarlig skal iføre seg synlig vest. Arbeidsoppgaver:

Før kampen

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske begge lag og dommer velkommen
- Informere bortelaget og dommer om praktiske ting slik som hvor toaletter kan finnes, parkering og andre ting man kan få spørsmål om
- Foreldrefri sone – tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen. På tribunen i hallen.
- Bistå i å organisere Fair Play-hilsen før kampstart
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er, og å ha telefon for å ringe 113. Hjertestarter er i kiosken ved hallen, driftsbygg ved hovedbane, fotball og i klubbhuset.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen og på utsiden av banen.
- Oppfordre til positivitet fra trenere/ lagledere både mot spillere og dommer.

Etter kampen:

- Sammen med trener legge til rette for Fair Play-hilsen.
- Takke begge lag for kampen.
- Rydde rundt banen/i hallen etter kampslutt

6.2 Holdningskontrakt

Før oppstart hovedsesong skal lederteamet arrangere et utøvermøte hvor holdninger og regler for eget lag er tema. Alle utøverne under 18 år skal i tillegg signere en holdningskontrakt. Fair play er mye mer enn gule og røde kort. Fair play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor idrettsarenaen. Dette er Fair play-regler som undertegnede lover å følge:

- Vis respekt for treneren, dommeren og idrettens regler
- Vis respekt for laget og lagkameratene dine
- Vis respekt for dine motspillere
- Møt presis til trening, kamper eller andre avtaler
- Ikke vær med på mobbing, rasisme eller annen dårlig oppførsel
- Bidra til at alle trives og har det gøy med idretten
- Tap og vinn med samme sinn.

Klubben lover å legge til rette for at alle kan ha det gøy med idretten, og at sporten preges av respekt, rettferdighet og positive holdninger.

6.3 Foreldrevett

Foreldre/foresatte har selv en stor del av ansvaret for at barn i klubben får det bra og har det bra. Det er viktig at foreldre og foresatte kjenner klubbens verdier, retningslinjer og lagets kjøreregler, slik at de blir bevisst sin rolle. Disse skal gjennomgås på foreldremøte før oppstart hovedsesong.

Her er klubbens forventninger nedskrevet i foreldrevettregler:

- Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres idrettens og klubbens verdisyn.
- Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for utøver og miljøet.
- Gi oppmuntring til alle utøverne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i idretten lenge.
- Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
- Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
- Det er ditt barn som driver idretten. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

6.4 Generelle forventninger til lederteamet

- Lederteamet har ansvar for å gi Kløfta idrettslag et best mulig ansikt utad.
- Husk at dere er forbilde for spillere på eget og motstanders lag, vær derfor varsom i deres adferd.
- Respekter klubben og dens tillitsvalgte. Dersom dere er uenige om retningslinjer og /eller beslutninger, forventes det at saker tas opp internt via rette kanaler.
- Det skal skinne klart igjennom på en positiv måte ved opptreden og oppførsel at våre spillere og ledere tilhører en stolt klubb.
- Vis god sportsånd overfor dommere og motstandere.
- Idrettslaget forventer at støtteapparatet tar ansvar for klubbens og lagets utstyr.
- Sørg for at bane- og garderode er ryddige når de forlater dem og respekter klubbens retningslinjer for bruk av bane og anlegg.

6.5 Generelle forventninger til utøverne

- Møt presis til trening og kamp - heller 5 min før enn 5 min etter.
- Ha varme klær på trening ute tidlig om våren og utpå høsten. Jakke og lue til å ta på etter trening.
- Sko bør vaskes og holdes rene.
- Drakt - brukes kun på kamper.
- Alle må ha påbudt utstyr til både kamp og trening.
- Alltid drikkeflaske med vann, til både kamp og trening.

- Aldri klage på egne lagkameratene, verken på trening eller kamp.” Alle gjør så godt de kan!”
- Banning skal ikke forekomme verken på trening eller kamp. Trenerne skal evt. vurdere å ta utøveren ut.
- Ikke mobbe motspillere og takk alltid høflig for kampen, selv etter tap.
- Dommeren dømmer! Vi protesterer ikke.
- Ikke snop rett før eller under kamp/trening.

7 KOMPETANSE I IDRETTSLAGET

Kløfta idrettslag ønsker å tilrettelegge for at flest mulig i klubben øker sin kompetanse gjennom kursing for å kunne realisere det sportslige tilbudet og ambisjonene til klubben. Dette gjelder trenere, lagledere, spillere, dommere og andre med verv i klubben. Utdanningen dekkes av klubben.

7.1 Trenerkompetanse

Trenerkompetanse er et viktig satsingsområde for klubben. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En god trener er både en god leder og har idrettsfaglig innsikt.
NFFs trenerutdanningsstige består av 4 trinn:
Trinn 1: NFF Grasrottreneren. Primærmålgruppa er trenere i barne- og ungdomsfotballen. Denne modulen har 4 delkurs; Del 1 Barnefotballkurset, del 2 Barnefotball – flest mulig med kvalitet, del 3 Mot ungdom – lengst mulig og del 4 Ungdomsfotball – lengst mulig – best mulig. Til sammen utgjør de fire delkursene autorisasjon som Grasrottrener.
Trinn 2: UEFA B-lisensutdanningen. Primærmålgruppa er trenere i ungdomsfotballen.
Trinn 3: UEFA A-lisensutdanningen. Primærmålgruppa er trenere i toppfotballen eller på høyt spillerutviklingsnivå.
Trinn 4: UEFA Pro lisens. Europas høyeste offisielle trenerutdanning, gjeldende på tvers av medlemslandenes grenser.
Tilsvarende finnes for keepertrenere, hvorav Keepertrenerkurs Grasrottreneren består av del 1 og del 2. D*el 1* – Barnefotball, handler om keepertrening for de yngste. Hovedvekten er lagt på aldersgruppen 10–12 år og del 2 – Ungdomsfotball, retter seg mot aldersgruppen fra 13 år og oppover. Se fotball.no for mer informasjon om trenerkompetanse innen fotball.
NHFs trenerstige er Trener 1 – Trener 2 – Trener 3 – Trener 4 – NHF, har et barnehåndballkurs ved første møte med idretten, trener 1 modul 01-04, er lavterskeltilbud med formål om å gi et minimum av håndballfaglig innsikt og kjennskap til verdiene i norsk håndball og barneidrett generelt. Kursene er på fire moduler á 4 timer, bestående av både teori og praksis. Se handball.no for mer informasjon om trenerkompetanse innen håndball.

7.2 Utdanningsnivå for trenerne

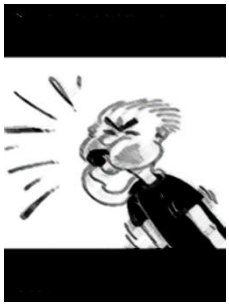
Klubben erkjenner at kompetanse på alle nivå er viktig også innen barne- og ungdomsidrett og forplikter seg til å betale for utdanning opptil Grasrottreneren del 1-4 (fotball) og Trener 1 og 2

(håndball). Gjelder også for keepertrenerkurs Grasrottreneren. Kløfta idrettslag ønsker videre å stimulere flest mulig av sine trenere til å ta trenerkurs ut over Grasrottreneren og trener 2. Trenerveilederkurs, trenerkurs på NFFs trinn 2 (UEFA B-lisens) og Trener 3 og høyere har et langt høyere kostnadsnivå og betales av Kløfta idrettslag kun etter nærmere avtale. Kostnadsdekning av slike kurs kan være et alternativ til annen trenerlønn. Klubben vil normalt kreve at trener forplikter seg til å trene lag i klubben minimum 2-3 år etter at trenerkurs er avsluttet.
Barneidrett: Hovedtrener for årstrinnet og trener for laget skal minimum gjennomføre NFFs Grasrottrenerkurs 1-2 eller NHFs trener 1. Alle hjelpetrenere skal minimum gjennomføre Grasrotreneren del 1 eller Trener 1 modul 1-4. I tillegg oppfordres det til at årstrinnet minimum har en utdannet keepertrener.
Ungdomsidrett: For trenere innen ungdomsidrett er det et krav at minimum hovedtrener i fotball har Grasrottreneren-kompetanse (del 1-4) eller Trener 1 i håndball, eller skaffer seg dette ila sesongen. Alle hjelpetrenere skal minimum ha gjennomført del 3 av Grasrottreneren i fotball eller trener 1, modul 1-4 i håndball. I tillegg skal årstrinnet minimum har en utdannet keepertrener.

7.3 Temakurs for trenere

Det har de senere årene vært en ambisjon i NIF å lage et bredt og variert trenerutdanningstilbud. Enkeltmodulene er et eksempel på dette. I tillegg er det lagd kompetansebygging rundt enkelte temaer. Kløfta idrettslag har plukket ut og prioritert fire temaer som vi mener det er vesentlig å ha god eller tilstrekkelig kunnskap om: Trenerveileder, spillerutvikling/, keeperutvikling og skadeforebygging/skadebehandling. I tre av disse er det mulig å gjennomgå enkeltmoduler uten å ta hele kurset, mens Spillerutviklingskurset er helhetlig med betingelser om forkunnskaper i form av Grasrottreneren/trener 1-kurs).
Et annet tiltak for økt kompetanse er å legge til rette for et inkluderende trenermiljø der man sammen med andre deltar i egne trenerforum 3 ganger pr. år. Trenerforum barn for trenere innen barneidrett (5-12 år) og trenerforum ungdom for trenere innen ungdomsidrett (13-19 år). Trenerforumet ledes av sportslig leder i idrettene i samarbeid med sportslig leder Kløfta il.

7.4 Dommerkurs



Klubben arrangerer egne klubbdommerkurs (fotball) og dommer innen barnehåndball for medlemmer fra 13 år og oppover. Alle spillerne skal gjennomføre dommerkurs det året de fyller 13 år i fotball og 14 år i håndball i regi av klubb. Dette for å øke spilleforståelsen, Fair-play og for å rekruttere til videre dommergjerning. I tillegg legges det til rette for ritt-vakt innen sykkel. De innledende dommerkursene belastes klubben. Det utbetales godtgjørelse for dommer i seriespill.

7.4.1 DOMMERKURS HÅNDBALL

Første trinn er dommer i barnehåndball. Målgruppen er nåværende og tidligere aktive utøvere fra og med 14 års-alderen, ungdom, voksne og foreldre med kjennskap til håndball som ønsker å bli dommer barnehåndball for utøvere på nivå opp til G/J 11.
Deretter følger trinn 1 hvor dommerne skal tilegne seg kunnskap om den verdibaserte ideen barnehåndballen bygger på og der hvor spillet stort sett foregår etter det ordinære regelverket. Kvalifiserer til kampleder for utøvere på nivå opp til G/J 14.
Trinn 2 er videreutdanning som skal gi kampleder trygghet og rammer som inspirerer til videreutvikling gjennom økt kunnskap og forståelse for spillet, fordypning i eksisterende kunnskaper i bruk av regler, samarbeid og kommunikasjon med spillets aktører. Målgruppen er de som ønsker videreutdanning som kampleder for utøvere på nivå opp til G/J 18.

Trinn 3 Bygger videre på de foregående trinnene og skal gi kompetanse som kampleder for 2 og 3.divisjon, samt i NHFs yngre mesterskap/serier.
Se handball.no for mer utfyllende informasjon.

7.4.2 DOMMERKURS FOTBALL

Første trinn er klubbdommerkurs på ca 4 timer. Etter gjennomført kurs vil man være kvalifisert til å dømme kamper innenfor barneidrett (5`er og 7`er fotball). Klubbdommer blir primært fulgt opp av foreldre og dommerkontakt i klubben.
Neste trinn er rekrutteringsdommerkurs. Kurset er for deg som er over 15 år. Det stilles ikke krav om gjennomført klubbdommerkurs i forkant. Som rekrutteringsdommer blir du fulgt opp av dommerkontakten i klubben samt veileder fra fotballkretsen.
Deretter er det kretsdommer. Kretsene vil hvert år autorisere nye rekrutteringsdommere som kretsdommere. Disse dommerne samles årlig i kretsens regi og brukes til å dømme kamper opp til og med 3. divisjon menn og 2. divisjon kvinner. Etter å ha dømt en stund som kretsdommer, kan du etter hvert også velge å spesialisere deg som assistentdommer.
Noen få utvalgte dommere vil, etter å ha vært kretsdommer en tid, kunne bli autorisert av kretsen som regions dommer. Regions dommerne samles årlig og dømmer kamper primært i 2. divisjon menn og 1. divisjon kvinner.

Det øverste nasjonale nivået består i at noen få utvalgte regionsdommere blir oppnevnt til å dømme kamper i toppfotballen. Såkalte toppdommere og assistentdommere oppnevnes av NFF til å dømme kamper i Tippeligaen, 1. divisjon menn og Toppserien for kvinner. Av disse vil noen veldig få utvalgte dommere og assistentdommere blir autorisert som FIFA-dommere hvert år. Disse dommerne er kvalifisert til å dømme internasjonale kamper; landskamper og europacupkamper.

Se fotball.no for mer utfyllende informasjon.

7.4.3 LEDERKURS

Kløfta idrettslag har som mål å utvikle og utdanne ledere med god nok kompetanse til å ivareta alle lederfunksjoner i klubben. Ledere i klubben har et særlig ansvar for å drive klubbene etter NIFs retningslinjer.

NFF arrangerer Fotballederkurs 1-4. Alle medlemmene av Hovedstyret i Kløfta idrettslag skal minimum ha gjennomført en av disse kursene. Minimum to bør ha kurs 1-3. Sportslig leder fotball skal ha minimum kurs 1-2. Tilsvarende kompetanse ønskes hos de andre sportslige lederne.

8 UTSTYR

Kløfta idrettslag bruker mye penger på utstyr til våre utøvere hvert år. Det er derfor viktig at det enkelte lag tar vare på dette og bruker det slik det er tenkt brukt.

8.1 Fellesutstyr

Spiller- og treningsutstyr til de lag som hører inn under idrettslaget styres av materialforvalter. Behov og ønsker vedrørende treningsutstyr koordineres via materialforvalter.

Kløfta il holder følgende fellesutstyr:

- Kjegler
- Treningsvester
- Kamptrøyer og kampshorts
- Førstehjelpsskrin
- Lagsbager
- Ballpumpe

- Treningsballer (fotball og innebandy)
- Matchballer (håndball)
- Ballnett
- Kampvertvest

8.2 Individuelt utstyr

Den enkelte spiller må selv kjøpe individuelt utstyr, slik som sko, leggskinn (påbudt i fotball), klister (håndball), køller (innebandy) og strømper. Dette utstyret kan kjøpes med rabatt hos Intersport på Romerikssenteret. Bruk app og strekkode ved all handel på Intersport da dette gir klubben cashback som igjen nyttes til innkjøp av materiell til bruk i idrettslaget. Rabattsatsene er pt:

- 20% på fotball/håndball utstyr som ikke er nedsatt (rabattert) fra før.
- 15% på alt annet sportsutstyr som ikke er nedsatt (rabattert) fra før.

For lag som ønsker å kjøpe inn eget utstyr (eks. overtrekksdress) er det et krav at utstyret er av merket UMBRO. Dette fås kjøpt på Intersport på Kløfta. Klubbens draktsett skal kun benyttes til kamper. Det er ikke tillatt å bruke spillertrøyer til trening eller på fritid. Tidspunkt gjøres kjent via e-mail og klubbens internettside.

Skal det handles inn fellesutstyr på Intersport, Kløfta, skal man ha med signert rekvisisjon fra materialforvalter i styret. Dersom man ikke har gyldig rekvisisjon, vil ikke faktura bli betalt av Kløfta il.

Det er meget viktig at materialansvarlig på laget oppbevarer felles utstyr (baller, osv) på en forsvarlig måte slik at dette ikke blir ødelagt.

8.3 Utstyr for trenere i Kløfta idrettslag

Trenere i Kløfta idrettslag, en hjelpetrener og en keepertrener per lag får sponset ca 70% av kostnaden på følgende utstyr:

- 1 stk. Kløfta IL Zip-genser og treningsbukse *eller*
- 1 stk. Kløfta IL Coach-jakke (uteidretter)

Dette er en kostbar ordning for klubben som baserer seg på tillit. Det er ikke tillatt å ta ut ny treningsjakke/teamjakke vekselvis og det forutsettes at plagget varer noen år før den eventuelt erstattes. Det kreves en rekvisisjon sendt fra materialforvalter til Intersport Kløfta, *før* bestilling. Jakken skal benyttes i alle anledninger der man representerer Kløfta idrettslag.

9 TRENINGER, BANER, HALLER OG ØVRIG ANLEGG

9.1 Treningstid og sted

Ansvarlig for treningstider og sted er anleggsansvarlig i Hovedstyret. Dette gjøres i tett samarbeid med de ulike sportslige lederne. Anleggsansvarlig deltar på fordelingsmøter sammen med de andre klubbene i Ullensaker for å få en best mulig fordeling av halltider og tider på kunstgressbanene. Treningstider utfylles i et samarbeid med de sportslige lederne i idrettene for å søke å muliggjøre deltakelse på flere idretter i klubben. Utgis normalt to ganger pr år for lagidrettene, og gjeldende for hovedsesong og for perioden utenfor hovedsesong. Publiseres på Kløfta ils hjemmeside under aktiviteter og legges også ut på den enkelte idrett sin facebookside.

9.2 Anlegg

Kløftahallen, Vesong skole og Åreppen skole har alle fasiliteter som Kløfta idrettslag benytter. Disse anleggene driftes av Ullensaker kommune og det er anleggsansvarlig Kløfta il som er klubbens kontaktperson relatert til disse. Det være seg treningstider, tilganger og eventuelle henvendelser til kommunen.

De øvrige fasilitetene i Bakkedalen idretts- og aktivitetspark disponeres og vedlikeholdes hovedsakelig av Kløfta il. 10 prosent av kunstgresskapasiteten disponeres av kommunen til fordeling til andre klubber. Det er utarbeidet en oversikt som er tilgjengelig over alle treningsområder klubben kan benytte.

Treningstider og disponering av anlegget føres inn i klubbens medlemssystem, Rubic. Det er også gjennom Rubic at det enkelte lag kan søke om å disponere baner eller hallflater som ikke er forhåndsdisponert til trening og kamper.

Anleggsansvarlig er den som har det endelige ordet med tanke på bruk av anlegget.

9.3 Reglement for Kløftahallen, Bakke/ Vesong og Åreppen skole

Det skal alltid være minst to voksne på treninger med barn og unge, hvorav en skal være ansvarlig trener/lagleder. Treninger i denne sammenheng gjelder fra et eventuelt oppmøte i garderobe til alle er ute av garderoben etter endt trening. Trener eller lagleder er første som kommer og siste som går.

Vedkommende ansvarlige trener/lagleder har ansvaret for:

- Å være Brannansvarlig. Se branninstruks i det enkelte bygg.
- At alle deltagere telles opp før trening. Oversikt i tilfelle evakuering.
- Rapportere skader eller lignende umiddelbart til daglig leder.
- Ansvar for låsing under trening samt når trening er avsluttet. Ikke slippe andre deltagere fra andre lag inn før ansvarlig trener/lagleder har kommet.
- Nøkkel/nøkkelkort skal ikke lånes ut til andre.
- Slukke lys etter trening.
- Rydde gymsal, hall
- Dusjer skal være skrudd av etter bruk.
- Søppel skal fjernes etter bruk.
- Røyking er ikke tillatt i kommunens bygninger - unngå å stå foran inngangsdøren, husk voksne er forbilder.

Laget kan bli holdt økonomisk ansvarlig hvis dette ikke følges opp. Brudd på reglementet kan medføre gebyr. 1. gang advarsel, 2. gang kr 500,- og 3. gang kr. 1.000,-.

9.4 Regler for bruk av kunstgressbanene

- Alle brukere er ansvarlig for orden på og rundt banene, bl.a. med sykkelparkering.
- Nettene som er hengt opp må ikke klatres i. Heller ikke ”støtte” seg på. Det samme gjelder for nettene i fotballmålene.
- Bruk oppsatte søppeldunker. Snus og tyggegummi skal også opp i disse.
- Ikke søl med drikkeflasker og da spesielt brus-/saftflasker.
- Fjern stein fra banen og fjern søppel som er på og utenfor banen i forbindelse med hver trening
- Samle inn alt utstyr etter bruk. Påse at spillerne tar med seg klær o.l. hjem.
- Lys skal slås av etter trening.
- Når kunstgressbanene er utleid til andre lag/organisasjoner bør andre holde seg borte fra banen.
- Trenere/ledere er forpliktet til å holde seg oppdatert på gjeldende regler for bruk av kunstgressbanene.

- Trenerne er også ansvarlig for å oppdatere spillerne om reglene.
- Forutsetning for å kunne oppholde seg på banene for å drive egentrening utenom egen treningstid, er at man forlater ”banen” uoppfordret når andre starter treningen.
- På vintertid skal målene stå på hjulene på kortsidene etter trening/kamp for at brøyting skal være mulig.
- Det er ikke tillatt å trene på banen hvis det ligger snø på banen.
- Andres treningstider skal respekteres av alle!

10 GODTGJØRELSER

10.1 Vederlag for hovedtrenere og hjelpetrenere i ungdoms- og voksenidrettene

Det er normalt vederlag/godtgjørelse for en trener, en hjelpetrener og en keepertrener innen lagsidretter. Disse skal ha skriftlig kontrakt med klubben. Godtgjørelse utbetales mot utfylt kjørebok som leveres ferdig signert til daglig leder Kløfta idrettslag. Normalt to utbetalinger per kalenderår. Det forutsettes at de som godtgjøres har en aktiv rolle gjennom hele kalenderåret. Klubben har faste satser. Avvik fra dette skal godkjennes via sportslig leder i Kløfta idrettslag. Ta kontakt med daglig leder for gjeldende satser. Klubben dekker også videre trenerkarriere etter søknad. Kontakt det enkelte sportslige utvalg for deltakelse på trenerkurs. Det er et krav at betalte trenere har relevant trenerkompetanse, herunder minimum NFFs Grasrottreneren del 1-4 for fotball og NHF trener 2 innen håndball, alternativt at dette tas innen første kontraktsår. Hjelpetrenere og keepertrenere skal minimum ha NFF Grasrottreneren del 1-2 for fotball og NHF trener 1 for håndball, alternativt at dette tas ila første kontraktsår. Klubben dekker trenerkompetanse for alle trenere, hjelpetrenere og keepertrenere opp til og med NFF Grasrottreneren del 1-4 innen fotball og NHF trener 2 innen håndball.
Retningslinjer og eventuelle godtgjørelser for andre idretter tas med det enkelte sportslige utvalg, som igjen tar dette med sportslig leder i Kløfta idrettslag.

10.2 Turneringer og cuper

Det er gratis for lag i Kløfta idrettslag å delta på arrangement i regi av klubben. I tillegg fordeles det midler ut til det enkelte lag innen lagidrett før sesongstart (februar for fotball/august for håndball/innebandy) tilsvarende 1 x treningsavgift for aldersgruppen per lag oppmeldt i seriespill. Det fordrer oppdaterte lister før utbetaling. Lagene bestemmer selv hvilke cuper og turneringer de ønsker å delta på, og lagene må selv melde seg på. Den på laget som har meldt på laget betaler selv eller sender rett informasjon til daglig leder slik at han kan betale. For aldersgruppen 6 og 7 år utbetales det ikke egen midler til lagene, men klubben dekker deltakelse på loppetassen (håndball), og miniserien (6 åringer) og 7-års serien i fotball.

I tillegg dekker klubben deltakelse på følgende arrangement:

- Seriespill, kretsmesterskap, Regions mesterskap, Norway cup, OBOS-cup, Loppetassen. Påmelding til disse arrangementene gjøres via idrettens sportslige leder.

10.3 Dommerutgifter

Alle dommere fra 14 år, rekrutteringsdommere eller dommer trinn 1 skal selv levere inn dommerregning selv iht mal fra den enkelte idrett. Husk underskrift av trener/lagleder. Finnes på klubbens internettside. Klubbdommere/dommere for barnehåndball som er opp til fylte 13 år skal normalt utbetales kontant av hjemmelagets lagleder. Lagleder leverer signert faktura iht idrettens mal og retningslinjer (finnes på klubbens hjemmeside) og vil få beløpet refundert. Kløfta il følger kretsens anbefalte satser for dommerhonorar.

10.4 Oppgjør for utgifter

Alle godkjente utlegg som trener og lagleder har i forbindelse med sesongen, vil refunderes mot kvittering og i henhold til klubbens regler for godtgjøring av utlegg. Det er ønskelig at utlegg samles opp og leveres mest mulig samlet. Se klubbens hjemmeside for utfyllende informasjon (www.kloftail.no)

11 KAMPER OG RITT

11.1 Generelt

Kløfta idrettslag arrangerer hvert år Laglederforum som blant annet har fokus på hvordan utøve laglederoppgavene, herunder hvordan tilrettelegge for kamp.

11.2 Dommer

Fotballkretsen setter opp dommere til kampene til A-laget og 1. divisjon i aldersbestemte klasser fra 13 år og eldre. Utover dette må laglederne selv skaffe dommer. Dette gjøres hovedsakelig ved å ta kontakt med egne klubbdommere på facebookgruppe Kløfta il Fotballdommer eller ved å henvende seg direkte til dommer. Dommerkontakt i sportslig utvalg fotball har oversikt over egne klubbdommere.

I håndball er det Region Øst som setter opp dommere. Dette gjøres normalt for en måned om gangen. Det er dommerkontakt i sportslig utvalg håndball som er innslagspunkt for klubben. Ved behov for dommer utover seriespill kan det gjøres søk på facebooksiden Region Øst Håndballdommere eller klubbens dommerkontakt, håndball.

I de tilfeller hvor klubben har ansvar for å sette opp dommer, så skal dommer kontaktes senest dagen før kamp for å forsikre seg at denne møter til avtalt tid og sted.

11.3 Salg i kiosken under arrangement

Å kunne tilby noe å drikke og noe å spise for utøverne, trenere, lagleder og tilskuere både for eget lag og for de som besøker oss er viktig. Dette gir klubben inntekter og det er med å bygge en god stemning rundt arrangementet. Det skal ikke drives konkurrerende salg ved sidelinjen når kiosken er åpen. Dugnadsansvarlig i klubben tildeler kioskvakter til lagene og det er lagleder som er ansvarlig for at laget stiller i henhold til dette. Lagleder skal også finne eventuell erstatter hvis laget ikke stiller.

11.4 Tilskuere på sidelinjen og på tribunen

Tilskuere skal normalt henvises til tribunen. På kamper på kunstgresset skal tilskuere stå utenfor inngjerdet område når hele banen nyttes til en kamp (11`er på 11`er bane/7`er på 7`er bane). I andre kamper skal tilskuerne stå på motsatt side av lederteamet. Dette for at lederteamet skal kunne ha kontroll på barnas/de unges oppmerksomhet og fokus på kampen. Tilskuere skal stå utenfor gressmatten.

11.5 Praktisk vedr. kampavvikling

For kamp og baneoversikt, følg linken Kamp- og baneoppsett

12 FORSIKRINGER

Link: Her finner du alt om forsikring og lisens for håndball, sykkel og fotball.

1. Ved skade eller lidelse
2. Utfør akutt skadebehandling
    1. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
3. Utøver melder skade idrettshelse for fotball og for håndball på idrettshelse (under 13 år)/ gjensidige over 13 år).
4. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling

13 DIVERSE

13.1 Dugnader

Dugnader er nevnt under punkt for foreldremøter. Trenere gjør i utgangspunktet en så god dugnadsinnsats allerede at ekstra dugnad ikke skulle vært nødvendig. Ektefeller til disse er ikke fritatt fra dugnad. Vi håper selvfølgelig at flest mulig trenere stiller opp frivillig, da dette er med på å samle lagene sosialt.

Dugnader for det enkelte lag innebærer ikke fritak fra klubbens ”offisielle” dugnader. Det er et krav om at eventuelle inntekter fra slike dugnader skal settes inn på lagets konto og bilag leveres daglig leder i KIL. Årshjul for dugnad ligger på Kløfta ils hjemmeside.

13.2 Sponsing

Kløfta IL forsøker å samordne all sponsing av lag på tvers av gruppene. All sponsing skal klareres på forhånd med i klubben ved daglig leder. Det er viktig at ingen lag inngår sponsoravtaler uten daglig leders samtykke.

Sponsormidler fordeles og disponeres av styret i Kløfta IL. Fordelingen skal skje i henhold til fordelingsprinsippet for sponsormidler i Kløfta IL (60 % til lag og 40 % Kløfta IL). Lagenes sponsormidler må benyttes til felles aktivitet/utstyr i inneværende eller påfølgende kalenderår. Ubenyttede sponsormidler innen frist inngår i Kløfta ILs totalregnskap.

13.3 Mini– og ferdighetsmerker

Kløfta idrettslag ønsker å stimulere alle lagene (til og med fylte 16 år) til å ta idrettsmerket og de forskjellige mini- og ferdighetsmerkene som Norges Fotballforbund og Norges Håndballforbund legger opp til. Ved å trene på de forskjellige merker vil spillerne utvikle de nødvendige ferdigheter innen sin idrett. Informasjon finner her: teknikkmerket i håndball, minimerket og teknikkmerket i fotball og idrettsmerket.

13.4 Sesongavslutning

Kløfta idrettslag ønsker at det enkelte lag tilrettelegger for sosial aktivitet også utenfor kamp- og treningssituasjonen. En markering av sesongavslutning er en av disse. Innen barneidrett er det Hovedstyret som tilrettelegger for avslutninger. Disse arrangeres umiddelbart etter idrettens sesongavslutning, normalt siste søndag i oktober for fotball og søndag uken før 17.mai for håndball. Hver spiller får diplom, noe mat og drikke. Innen ungdoms- og voksenidrett er det lagleder som tilrettelegger for sesongavslutning. Dette tas som en del av summen som utleveres årlig, jmf pkt 10.2. Diplom fås ved henvendelse til daglig leder eller lastes ned på hjemmesiden til Kløfta il.

14 SKJEMAER

Følgende skjemaer/dokumenter ligger på klubbens internettside under «Dokumenter til nedlastning»:

14.1 For Kløfta idrettslag

Dommerkvittering
Refusjonsskjema for utlegg og kilometergodtgjørelse
Drift av kiosken på Kløfta Stadion - regler og rutiner
Kassaoppgjør kiosk
Diplom

14.2 NHF og region

Skademelding
Søknad om dispensasjoner
Ferdighetsmerke, registreringsskjema

14.3 NFF og fotballkrets

Skademelding
Søknad om dispensasjoner
Ferdighetsmerke, registreringsskjema